



Documentação necessária para análise da locação se for *FUNCIONÁRIO REGISTRADO*:

1) FICHA CADASTRAL PREENCHIDA – FORNECIDA PELA IMOBILIÁRIA.

2) DOCUMENTOS PESSOAIS, SE CASADO, APRESENTAR DOCUMENTOS DO CÔNJUGE TAMBÉM:

- COPIA DO RG

- COPIA DO CPF

- COPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO,

- CASO O LOCATÁRIO JÁ RESIDA EM IMÓVEL ALUGADO, APRESENTAR OS 3 ÚLTIMOS COMPROVANTES DE PAGAMENTO DE ALUGUEL, ACOMPANHADO DA COPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DO IMÓVEL ALUGADO.

- COPIA DO IMPOSTO DE RENDA COMPLETA, INCLUSIVE COM A PAGINA DE PROTOCOLO

3) COMPROVAÇÃO DE RENDA

3.1) SE FUNCIONÁRIO REGISTRADO:

- 3 ÚLTIMOS HOLIERITES;

- COPIA DO REGISTRO DA CARTEIRA PROFISSIONAL: CAPA DE IDENTIFICAÇÃO, REGISTRO DO TRABALHO, ATUALIZAÇÃO SALARIAL,

- SE FOR FUNCIONÁRIO NOVO (MENOS DE 6 MESES), APRESENTAR CÓPIA DO REGISTRO ANTERIOR.

3.2) SE TRABALHAR AUTÔNOMO:

- 5 ÚLTIMOS EXTRATOS BANCÁRIOS.

** EVENTUALMENTE PODERÃO SER SOLICITADOS OUTROS DOCUMENTOS PARA CONFIRMAÇÃO DE DADOS.